



HOJA DE EVALUACIÓN PRÁCTICUM I

APELLIDOS y NOMBRE ALUMNO\*:

APELLIDOS y NOMBRE TUTOR:

CENTRO:

EVALUACIÓN DEL MAESTRO-TUTOR	
<b>ADQUIRIR UN CONOCIMIENTO PRÁCTICO DEL AULA y DE LA GESTIÓN DE LA MISMA</b>	
<b>Captar de la atención del alumnado (Por favor, señale sólo una calificación para cada uno de los ítems)</b>	
Es habitual que capte la atención del alumnado y lo hace de forma eficaz con recursos variados, originales...	0.5
No siempre sabe captar la atención del alumnado	0.25
Casi nunca se preocupa por captar la atención del alumnado	0
<b>Organizar recursos y materiales</b>	
Se preocupa por utilizar habitualmente recursos variados y lo hace de una forma innovadora	0.5
Utiliza recursos variados y adecuados solo en algunas ocasiones	0.25
No utiliza adecuadamente los recursos	0
<b>Gestionar el tiempo</b>	
Habitualmente gestiona adecuadamente el tiempo disponible	0.5
No siempre gestiona adecuadamente el tiempo disponible	0.25
No gestiona adecuadamente el tiempo disponible	0
<b>CONOCER Y APLICAR LOS PROCESOS DE INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN EN EL AULA Y DOMINAR LAS DESTREZAS Y HABILIDADES SOCIALES NECESARIAS PARA FOMENTAR UN CLIMA DE AULA QUE FACILITE EL APRENDIZAJE Y LA CONVIVENCIA</b>	
<b>Grado de conocimiento de los contenidos trabajados</b>	
Domina los contenidos que tiene que trabajar	1
Su conocimiento de los contenidos que tiene que trabajar es solo básico	0.5
Su conocimiento de los contenidos que tiene que trabajar es insuficiente y/o comete frecuentes errores	0
<b>Grado de adaptación a las características del alumnado</b>	
Habitualmente se adapta a las características del alumnado	1
Se adapta a las características del alumnado solo en algunas ocasiones	0.5
No sabe adaptarse a las características del alumnado	0
<b>Conectar con los conocimientos previos</b>	
Es habitual que active los contenidos previos del alumnado y lo hace de forma adecuada	0.75
Activa los contenidos previos del alumnado solo en algunas ocasiones y/o no lo hace de forma adecuada	0.5
Casi nunca activa los conocimientos previos del alumnado	0
<b>Utilizar la ejemplificación como apoyo al proceso de aprendizaje</b>	
Utiliza adecuadamente ejemplos variados, originales...	0.75
Utiliza ejemplos solo en algunas ocasiones y/o no lo hace de forma adecuada	0.5
Casi nunca utiliza ejemplos y/o no lo hace adecuadamente	0
<b>CONTROLAR Y HACER EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO EDUCATIVO Y EN PARTICULAR EL DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE MEDIANTE EL DOMINIO DE LAS TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS NECESARIAS</b>	
<b>Comprobar el nivel de comprensión del alumnado</b>	
Habitualmente se detiene a comprobar si el alumnado está comprendiendo o no	0.5
Solo a veces se detiene a comprobar si el alumnado está comprendiendo o no	0.25
Casi nunca se detiene a comprobar si el alumnado está comprendiendo o no	0
<b>Retroalimentar (feedback) el proceso de aprendizaje</b>	
Generalmente está atento para corregir el proceso de aprendizaje cuando es necesario	0.5
Corrige el proceso de aprendizaje solo en algunas ocasiones y/o no lo hace de forma adecuada	0.25
No corrige el proceso de aprendizaje cuando es necesario	0

\*Las menciones genéricas en masculino que aparecen en este documento se entenderán referidas también a su correspondiente femenino

REGULAR PROCESOS DE INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN	
<b>Utilizar la lengua oral para dar instrucciones</b>	
Habitualmente las instrucciones que da son claras, precisas y están correctamente formuladas	1
Las instrucciones que da <b>no siempre</b> son claras, precisas ni están correctamente formuladas	0.5
Las instrucciones que da son <b>generalmente confusas y/o</b> están incorrectamente formuladas	0
<b>Utilizar la lengua oral para la transmisión de contenidos</b>	
Sus explicaciones son <b>siempre</b> claras y muestra un <b>dominio</b> de la lengua oral, sin errores.	1
En sus explicaciones hace un buen uso de la lengua oral, con <b>pocos errores relevantes</b>	0.5
Al explicar comete <b>numerosos errores lingüísticos y/o</b> no hace un buen uso de la lengua oral	0
<b>Utilizar la lengua escrita</b>	
Sus aportaciones escritas son <b>habitualmente correctas</b> (sin errores gramaticales ni ortográficos), <b>claras y bien presentadas</b>	1
Sus aportaciones escritas son <b>aceptables</b> , con <b>pocos errores relevantes</b>	0.5
Sus aportaciones escritas incluyen <b>muchos errores lingüísticos</b>	0
<b>CALIFICACIÓN TUTOR (Hasta 9 puntos)</b>	
EVALUACIÓN DEL COORDINADOR	
<b>Puntualidad</b>	
Siempre ha sido puntual	0.25
Ha cometido <b>repetidas faltas de puntualidad</b> (más de 5)	0
<b>Actitud de colaboración con el centro educativo</b>	
<b>Generalmente</b> se ha mostrado colaborativo	0.25
<b>No se ha mostrado colaborativo</b>	0
<b>Respuesta a las indicaciones del coordinador</b>	
<b>Siempre</b> ha respondido adecuadamente a las indicaciones del coordinador	0.5
<b>No siempre</b> ha respondido adecuadamente a las indicaciones del coordinador	0.25
<b>No ha respondido adecuadamente</b> a las indicaciones del coordinador	0
<b>CALIFICACIÓN COORDINADOR (Hasta 1 punto)</b>	

<b>CALIFICACIÓN FINAL (Calificación tutor+calificación coordinador)</b>	
---	--

Otras observaciones:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del Maestro-tutor

Firma del Coordinador de Prácticas

(Sello del colegio o de la institución)

A LA ATENCIÓN DE LA VICEDECANA DE PRÁCTICUM

\*Las menciones genéricas en masculino que aparecen en este documento se entenderán referidas también a su correspondiente femenino



universidad  
de león

Facultad de Educación

Grado en Educación Infantil

ANEXO (completar sólo cuando se considere necesario)

ASISTENCIA	
Faltas (día/mes; indíquese horas o día entero)	Causa (Justificada → aporta documento justificativo) (No justificada)

Observaciones: