

PRÁCTICAS EXTERNAS

curriculares



Trabajo en equipo



Prácticas



Desarrollo profesional



Tutor



Oportunidad



Formación

Biología
Biotecnología
Ciencias Ambientales

- *Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales*
- *Universidad de León*
- *Coordinadora: Ana M^a Vega Maray*

Son dos asignaturas



Optativas de 4º curso (6 ECTS)

Requisito *en el momento de apuntarse:*

120 créditos aprobados.

Tener Certificado Digital y Número de Afiliación a la Seguridad Social

Presencialidad 90% (mínimo 135 horas, pero pueden hacerse más, 150 horas).

Se evalúan. Calificación (enero-junio).

Tutor académico (70%) + Tutor externo (30%).

Se consideran **experiencia profesional.**

Dos asignaturas independientes.

Periodos de realización:

- Verano tras la matrícula de julio
- Mañanas de septiembre 5 semanas
- Mañanas de febrero-marzo 5 semanas
- Otros, si son compatibles con el curso

Evaluación de la memoria del estudiante

%	INDICADORES	Puntuación 8-10	Puntuación 5-7	Puntuación 0-4
20	Cumplimiento de plazos de entrega	<ul style="list-style-type: none"> o En el plazo acordado 	<ul style="list-style-type: none"> o Fuera del plazo pero con justificación oportuna 	<ul style="list-style-type: none"> o Fuera de plazo sin justificación o con justificación inoportuna
	Presentación del informe	<ul style="list-style-type: none"> o La memoria se ajusta a las normas de presentación establecidas o La redacción es clara y precisa o El texto no contiene errores ortográficos ni gramaticales 	<ul style="list-style-type: none"> o La memoria incumple alguna de las normas de presentación establecidas o La redacción tiene algunas imprecisiones o es poco clara en algún aspecto o El texto contiene algunos errores ortográficos o gramaticales 	<ul style="list-style-type: none"> o La memoria incumple la mayor parte de las normas de presentación establecidas o La redacción tiene bastantes imprecisiones, que dificultan su comprensión o El texto contiene muchos errores ortográficos o gramaticales
15	Contextualización e identificación de objetivos	<ul style="list-style-type: none"> o La introducción presenta claramente las características de la práctica realizada o Se sitúa la práctica realizada claramente en el contexto de las actividades de la empresa o institución o Presentación clara y completa de los objetivos de la práctica realizada o Los objetivos coinciden con lo descrito en el anexo firmado o existe discordancia justificada o Los objetivos coinciden con lo descrito por su Tutor Externo o existe discordancia justificada 	<ul style="list-style-type: none"> o La introducción se desvía de las características de la práctica realizada o No queda clara la imbricación de la práctica realizada en el contexto de las actividades de la empresa o institución o Presentación poco clara o incompleta de los objetivos de la práctica realizada o Los objetivos coinciden parcialmente con lo descrito en el anexo firmado o existe discordancia no suficientemente justificada o Los objetivos coinciden parcialmente con lo descrito por su Tutor Externo o existe discordancia no suficientemente justificada 	<ul style="list-style-type: none"> o No incluye introducción de las características de la práctica realizada o No sitúa la práctica realizada en el contexto de las actividades de la empresa o institución o No se presentan los objetivos de la práctica realizada o Los objetivos no coinciden con lo descrito en el anexo firmado o existe discordancia no justificada o Los objetivos no coinciden con lo descrito por su Tutor Externo o existe discordancia no justificada
35	Calidad de la información contenida en la descripción de las actividades	<ul style="list-style-type: none"> o Se utilizan correctamente la terminología y la nomenclatura científico-técnicas o El contenido expone de forma adecuada el desarrollo de la práctica, las actividades realizadas y su propósito o La organización del contenido es adecuada o Explica si surgieron, o no, incidencias o problemas y las soluciones adoptadas o De existir tablas, figuras o gráficos, éstos son claros, y ayudan a la comprensión de las descripciones 	<ul style="list-style-type: none"> o Aparecen algunos errores en la terminología o nomenclatura científico-técnicas o El contenido expone de forma inadecuada el desarrollo de la práctica, de las actividades realizadas o su propósito o La organización del contenido es poco adecuada o Explica parcialmente si se produjeron, o no, incidencias o problemas y las soluciones que se adoptaron o De existir tablas, figuras o gráficos, éstos son claros, pero en ocasiones innecesarios o no siempre ayudan a la comprensión de las descripciones 	<ul style="list-style-type: none"> o Aparecen muchos errores en la utilización de terminología o nomenclatura científico-técnicas o El contenido no refleja el desarrollo de la práctica, actividades realizadas ni su propósito o La información se presenta desordenada y confusa o No hace referencia o no explica adecuadamente si se produjeron problemas y las soluciones que se adoptaron o De existir tablas, figuras o gráficos, éstos no son claros, son a menudo innecesarios o no ayudan a la comprensión de las descripciones
30	Reflexión y valoración	<ul style="list-style-type: none"> o Se establecen en el informe de forma clara y precisa las aportaciones que para el estudiante han supuesto estas prácticas o Se establecen en el informe de forma clara, las competencias adquiridas o reforzadas o Se relacionan claramente estos logros con sus estudios o Se establecen en el informe de forma clara y precisa las aportaciones que para la empresa han supuesto estas prácticas o Se incluye una reflexión madura y crítica sobre la existencia, o no, de aspectos mejorables, de cualquier tipo (organizativo, de actuaciones, etc.), aportando interesantes comentarios y sugerencias de mejora para la empresa o institución 	<ul style="list-style-type: none"> o Se establecen en el informe de forma algo ambigua las aportaciones que para el estudiante han supuesto estas prácticas o Se establecen parcialmente en el informe las competencias adquiridas o reforzadas o No queda clara la relación con sus estudios o Se establecen parcialmente las aportaciones que para la empresa han supuesto estas prácticas o Se incluye cierta reflexión sobre la existencia, o no, de aspectos mejorables, de cualquier tipo (organizativo, de actuaciones, etc.), aportando algún comentario o sugerencia de mejora para la empresa o institución, pero poco interesantes 	<ul style="list-style-type: none"> o No se establecen en el informe las aportaciones que para el estudiante han supuesto estas prácticas o se hace de forma vaga e imprecisa o No se establecen en el informe las competencias adquiridas o reforzadas o No hay alusión a la relación con sus estudios o No se establecen las aportaciones que han supuesto estas prácticas para la empresa o No se incluye reflexión sobre la existencia, o no, de aspectos mejorables, de cualquier tipo (organizativo, de actuaciones, etc.), ni se aportan comentarios ni sugerencias de mejora para la empresa o institución

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

- 1 Obtener el **Certificado Digital y Número de Afiliación a la Seguridad Social**
- 2 Darse de **alta** en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>
- 3 **PE ofertadas por la Facultad / PE buscadas por el alumno.**
- 4 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad.
- 5 **Matricularse** de la/s asignatura/s de PE.
- 6 **Realizar** las PE.
- 7 Entregar una **memoria** de lo realizado en las PE (ver modelo en página de la Facultad) a través de Ícaro.
- 8 Realizar la **encuesta de satisfacción** a través de Ícaro.

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

1 Obtener el Certificado Digital y Número de Afiliación a la Seguridad Social



Sede electrónica
Nacional de la Moneda y Timbre

Certificado FNMT

Firma electrónica

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional
de Moneda y Timbre

- FNMT
- Ceres
- Sede Electrónica
- Museo Casa de la Moneda
- SIAEN
- Escuela de Grabado
- Tienda Virtual

30/10/2023 11h : 30m : 03s ES

- INICIO
- Cert. Electrónico Ciudadano
 - (NUEVO) App Móvil
 - Certificado con Vídeo Identificación
 - Certificado con Acreditación Presencial
 - Certificado con DNle
 - Verificar Estado
 - Renovar
 - Lista de Precios
 - Facturas
 - Anular
- Cert. Electrónico Empresa
- Cert. Electrónico Sector Público
- Soporte Técnico
- Trámites



Certificado Electrónico de Ciudadano

El Certificado electrónico FNMT de Ciudadano es la certificación electrónica expedida por la FNMT-RCM que vincula a su suscriptor con unos Datos de verificación de Firma y confirma su identidad.

Este certificado, también conocido como Certificado de Persona Física o de Usuario, es un documento digital que contiene sus datos identificativos. Le permitirá identificarse en Internet e intercambiar información con otras personas y organismos con la garantía de que sólo Ud. y su interlocutor pueden acceder a ella.

¿Cómo puedo obtener el Certificado?

Existen 4 formas distintas para obtener su Certificado electrónico de Ciudadano como archivo descargable en su ordenador o dispositivo móvil:

- Con vídeo identificación. [Obtener Certificado con Vídeo Identificación.](#)
- Con acreditación presencial en una oficina. [Obtener Certificado Presencial.](#)
- Utilizando su DNle. [Obtener Certificado con DNle.](#)
- Utilizando su Dispositivo Móvil. [Obtener Certificado con Dispositivo Móvil.](#)

Información Relacionada

- [Recomendación: Custodia de Certificados](#)
- [Buenas Prácticas para una correcta Vídeo Identificación](#)
- [Manual de Buenas Prácticas](#)
- [Utilidad de Firma y Verificación](#)
- [Atención a Usuarios](#)



Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

1 Obtener el **Certificado Digital** y Número de Afiliación a la Seguridad Social

Aplicación Firma electrónica

[Portal Firma - Descargas](#)
(firmaelectronica.gob.es)



Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

AutoFirma



Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

- › AutoFirma 1.8.2 para Windows 32 bits
- › AutoFirma 1.8.2 para Windows 64 bits
- › AutoFirma 1.8.2 para Debian Linux
- › AutoFirma 1.8.2 para Fedora Linux
- › AutoFirma 1.8.2 para OpenSUSE Linux
- › AutoFirma 1.8.2 para MacOS procesadores x64
- › AutoFirma 1.8.2 para MacOS procesadores M1
- › AutoFirma 1.7.2 para Windows 32 bits
- › AutoFirma 1.7.2 para Windows 64 bits
- › AutoFirma 1.7.1 para Linux
- › AutoFirma 1.7.1 para MacOS

1 Obtener el **Certificado Digital y Número de Afiliación a la Seguridad Social**



[Tesorería de la Seg. Social](#) > [Altas, bajas y modificaciones](#) > **Solicitar el Número de la Seguridad Social**

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Altas%2C+bajas+y+modificaciones/Altas+y+afiliacion+de+trabajadores/Solicitar+el+numero+de+la+Seguridad+Social>



Solicitar el Número de la Seguridad Social

El Número de la Seguridad Social (NUSS) es el número con el que la Seguridad Social te identifica. También se conoce como Número de Afiliación (NAF).

 Solicitar NUSS

Solicitar NUSS como apoderado

1 Obtener el **Certificado Digital y Número de Afiliación a la Seguridad Social**



Seguridad**Social**

< [Volver](#)

[Castellano](#) | [Català](#) | [Euskara](#) | [Galego](#) | [Valencià](#) | [English](#) | [Français](#)

Identifícate

 Cl@ve Permanente

 Cl@ve PIN

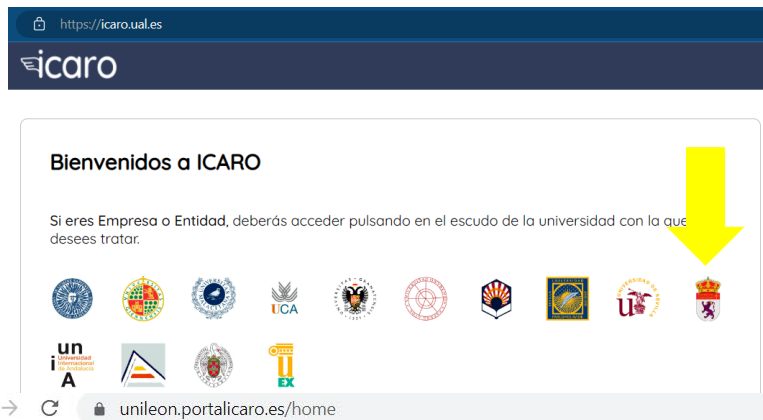
 Vía SMS

 DNle o certificado



Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

2 Darse de **alta** en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>



Antes de la asignación el estudiante tiene que estar dado de alta en Ícaro

icaro

Soy Empresa

Soy Demandante

Consultar Ofertas

Iniciar Sesión

icaro

la plataforma online que pone en contacto
estudiantes y empresas



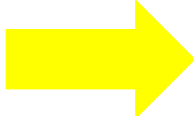
Hoy mismo

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

2 Darse de alta en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>

¿Quieres conseguir experiencia en una empresa?

Crea tu perfil en unos minutos y participa en las prácticas de empresa y ofertas de empleo que mejor encajan contigo.



Crear perfil

Cómo funciona

icaro.ual.es/Acceso/DemandantesRegistro.aspx?universidad=09

Este portal web únicamente utiliza cookies propias con finalidad técnica, no recaba ni cede datos de carácter personal de los usuarios sin su conocimiento. **ACEPTAR**

ICARO

INICIO > Demandantes > Registro

Demandantes
Identificarse
Nuevo Demandante
Información de Contacto
Ayuda
Volver al Inicio
Ir a menú de Empresas

Nuevo Demandante

Política de Protección de Datos

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos, 2016/679 de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que el Responsable del tratamiento de sus datos personales es La UNIVERSIDAD DE LEÓN con la finalidad de gestionar los programas de prácticas pre profesionales y/o empleo en entidades privadas u organismos públicos de los estudiantes universitarios que participan en la bolsa de trabajo de La Universidad, posibilitando de este modo el acercamiento entre estos y las empresas u organismos que participan en el programa.

La base de legitimación, para el tratamiento de sus datos, es el consentimiento otorgado, mediante la firma del presente documento. El plazo de conservación será, hasta que finalice el su relación con la ULEÓN, así como hasta que usted revoque el consentimiento del tratamiento de sus datos.

Aceptar **Rechazar**



Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

2 Darse de alta en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>

Este portal web únicamente utiliza cookies propias con finalidad técnica, no recaba ni cede datos de carácter personal de los usuarios sin su conocimiento. **ACEPTAR**

ICARO

identificarse

INICIO > Demandantes > Registro

- Demandantes**
- Identificarse
- Nuevo Demandante**
- Información de Contacto
- Ayuda
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Empresas

Nuevo Demandante

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO. Los campos obligatorios están marcados con *

* Tipo de Documento	<input type="text"/>
* Documento	<input type="text"/>
* Nombre	<input type="text"/>
* Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>
* Repetir E-Mail	<input type="text"/>
¿Cómo nos conociste?	<input type="text"/>
* Nombre de Usuario	<input type="text"/>
* Contraseña	<input type="text"/>
* Repetir Contraseña	<input type="text"/>

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

2 Darse de alta en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>

ICARO no hay notificaciones nuevas | Alumno Ficticio | desconectar

INICIO > Demandantes > Datos Académicos

Datos Académicos

A continuación se muestran los Datos Académicos que usted ha introducido. Use los botones para Editar, Borrar o añadir un Nuevo. El botón Importar le permite introducir de forma más rápida sus estudios.

Estudio	Grado en Biología
Nivel	GRADOS
Universidad	Universidad de León
Centro	Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales
Fecha Inicio	01/01/2001
Titulado	NO
Créditos Requeridos	150
Créditos Superados	160
Nota Media	7
Tipo Nota Media	Introducida manualmente, en escala 1-10

Curriculum

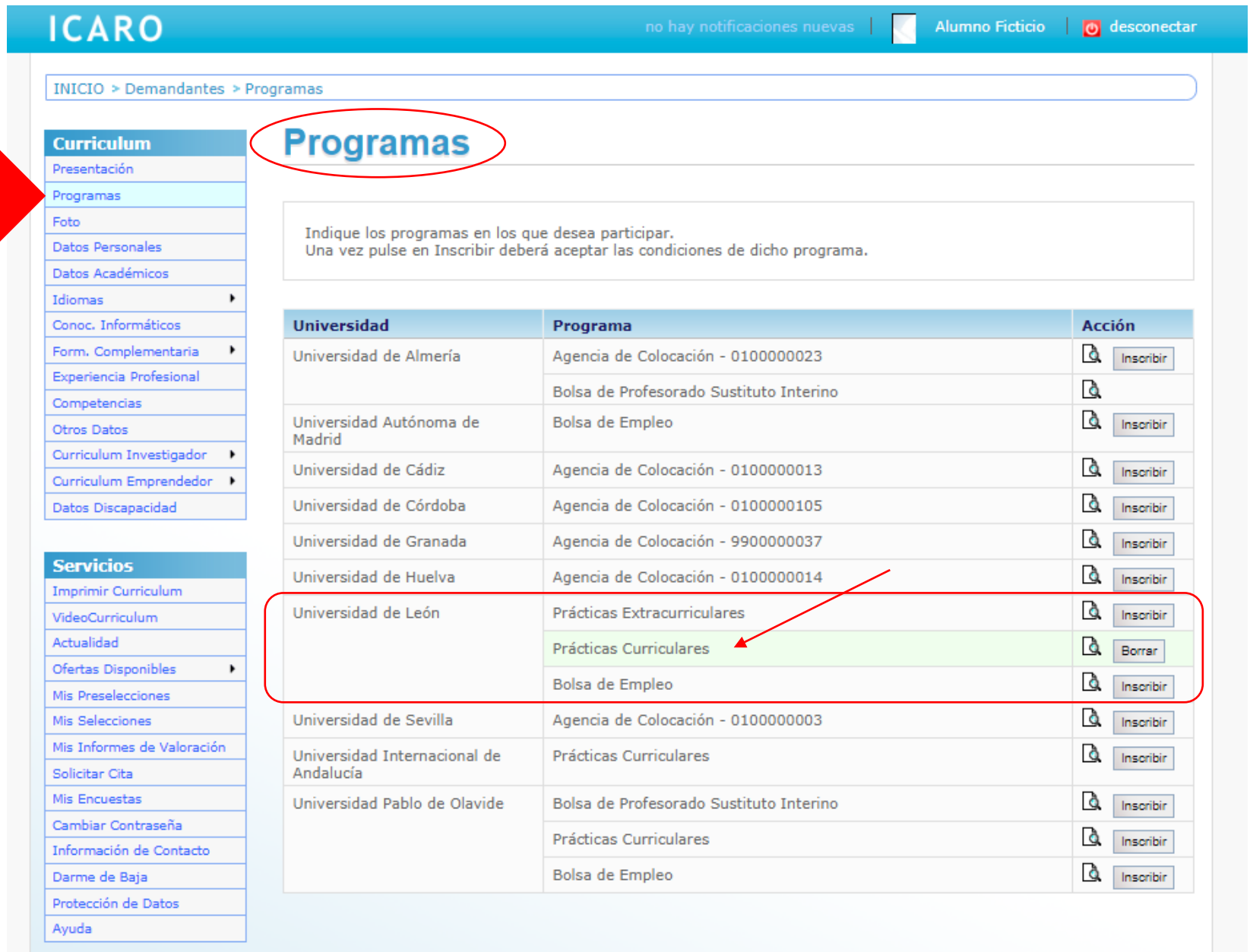
- Presentación
- Programas
- Foto
- Datos Personales
- Datos Académicos
- Idiomas
- Conoc. Informáticos
- Form. Complementaria
- Experiencia Profesional
- Competencias
- Otros Datos
- Curriculum Investigador
- Curriculum Emprendedor
- Datos Discapacidad

Servicios

- Imprimir Curriculum
- VideoCurriculum
- Actualidad
- Ofertas Disponibles
- Mis Preselecciones
- Mis Selecciones
- Mis Informes de Valoración
- Solicitar Cita
- Mis Encuestas
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

2 Darse de alta en la plataforma Ícaro: <https://icaro.ual.es/>


















ICARO no hay notificaciones nuevas | Alumno Ficticio | desconectar

INICIO > Demandantes > Programas

Programas

Indique los programas en los que desea participar.
Una vez pulse en Inscribir deberá aceptar las condiciones de dicho programa.

Universidad	Programa	Acción
Universidad de Almería	Agencia de Colocación - 0100000023	 <input type="button" value="Inscribir"/>
	Bolsa de Profesorado Sustituto Interino	 <input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad Autónoma de Madrid	Bolsa de Empleo	 <input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad de Cádiz	Agencia de Colocación - 0100000013	 <input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad de Córdoba	Agencia de Colocación - 0100000105	 <input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad de Granada	Agencia de Colocación - 9900000037	 <input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad de Huelva	Agencia de Colocación - 0100000014	 <input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad de León	Prácticas Extracurriculares	 <input type="button" value="Inscribir"/>
	Prácticas Curriculares	 <input type="button" value="Borrar"/>
	Bolsa de Empleo	 <input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad de Sevilla	Agencia de Colocación - 0100000003	 <input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad Internacional de Andalucía	Prácticas Curriculares	 <input type="button" value="Inscribir"/>
Universidad Pablo de Olavide	Bolsa de Profesorado Sustituto Interino	 <input type="button" value="Inscribir"/>
	Prácticas Curriculares	 <input type="button" value="Inscribir"/>
	Bolsa de Empleo	 <input type="button" value="Inscribir"/>

3 PE ofertadas por Facultad / PE buscadas por alumno

PE ofertadas por Facultad

Marzo

- Por correo electrónico se avisará de la **apertura de convocatoria**. En Ícaro estará la información completa de plazas de PE ofertadas. **REVISAD TODO BIEN!**
- **Inscribirse**, a través de Ícaro, en la convocatoria y solicitar las plazas dentro del plazo establecido. *Seleccionar las plazas que interesen y ordenarlas según preferencia.*
- **Asignación** en función de la nota media, solo una plaza por alumno. **NO SE PUEDE RENUNCIAR** a la plaza obtenida.

Algunas empresas ofrecen **más horas**. Extracurriculares.
Comprobad bien:

- **fechas** de las prácticas, a veces orientativas.
- **situación** de la empresa.

Junio

- **Apertura de convocatoria.**
- **Inscripción.**
- **Asignación.**

Alumnos que:
-deseen hacer PE I y II
-cumplan requisitos ahora

PE buscadas por el alumno

Ya

- El alumno **contacta** con la empresa para saber si admiten alumnos en PE.
- **Comprueba** si tiene convenio con la Ule en la web del COIE (<https://coie.unileon.es>).

The screenshot shows the website of the C.O.I.E. (Centro de Orientación e Información del Empleo) at the University of León. The header includes the university logo and the text 'C.O.I.E. (Centro de Orientación e Información del Empleo)'. Below the header, there is a section for 'Últimas Noticias' (Latest News) with two articles. The first article is titled 'ILDEFE -Webinar sobre oportunidades profesionales en el sector TIC' and the second is 'Premios al Emprendimiento en la Universidad de León del Banco Santander 2021'. To the right of the news section, there is a navigation menu for 'C.O.I.E.' with categories like 'Actividades', 'Presentación', 'Ubicación y Contacto', 'Orientación, Salidas Profesionales', 'Área de Ciencias Experimentales', 'Área de Ciencias de la Salud', 'Área de Ciencias Sociales y Jurídicas', 'Área de Humanidades', 'Área de Técnicas', 'Normativa básica', and 'Modelos'. Below this, there is a section for 'Estudiante' with links for 'ICARO unileon', 'Acceso (Plataforma ICARO)', 'Información Prácticas', and 'Buscador Empresas'. An orange arrow points to the 'Buscador Empresas' link.

- **Escribe a:** ana.vega@unileon.es, indicando el nombre de la empresa, existencia o no de convenio y nombre y e-mail de un contacto.
- Estas ofertas no salen en Ícaro.

4 Presentar los **anexos** correspondientes en la secretaría de la Facultad **antes de empezar las PE**

- Empresas con anexos específicos.
- Anexos con 4 o 5 copias.
- Rellenad todo.
- Entregad firmado SOLO por vosotros y la empresa.
- Firmas iguales. TODAS digitales o TODAS a mano. No vale escaneadas.

Orden de firmas

1: alumno

2: tutor empresa

3: tutor académico

4: coordinador del Grado.

https://centros.unileon.es/biologia/practicas-de-empresas/

estudiantes universitario (BOE 30-07-2014)

Normativa de la ULE sobre Prácticas Externas (02-10-2014)

Normativa sobre Prácticas Externas de la Fac. Ciencias Biológicas y Ambientales (29-04-2021)

Preguntas frecuentes sobre prácticas externas

Impreso 1 Convenio Cooperación Educativa PE 15-02-2021

¡IMPORTANTE!: Presentación de las Prácticas Externas para los alumnos

ENLACE A LA PLATAFORMA ÍCARO

Oferta y asignación de PE de la Facultad

- Adjudicación definitiva ABRIL 2021
- Asignación Tutores Académicos curso 21-22
- Adjudicación definitiva Junio 2021

Documentos-Impresos

Instrucciones para cubrir y tramitar los impresos ÍCARO

BUSCADOR DE EMPRESAS CON ACUERDO

Impreso 1. Convenio Cooperación Educativa

Instrucciones para cumplimentar el Convenio

Impreso 2a. Anexo del Convenio de Cooperación Educativa para cada estudiante y asignatura (Entidades)

Impreso 2b. Anexo del Convenio de Cooperación Educativa para cada estudiante y asignatura (Servicios ULE)

Impreso 2c. Anexo del Convenio Marco específico para cada estudiante y asignatura (Hospital de León), al que hay que añadir carta de autorización del coordinador de Prácticas Externas

Autorización del CPE para el Hospital León

Impreso 2d. Anexo del acuerdo específico para cada estudiante y asignatura (JCYL)

Impreso 2e. Anexos I a III del acuerdo específico con el CSIC para cada estudiante y asignatura

Impreso 3. Memoria Final de PE (plantilla del documento que debe subirse a ÍCARO)

Prácticas Externas

- **Curriculares**
- Extracurriculares

Movilidad

Sistema de Garantía de Calidad

Titulaciones de Máster

PAT

Estudiantes

Departamentos / Investigación

Actividades

Usuario

Qué tiene que hacer un alumno que quiere hacer PE

5 **Matricularse** de la/s asignatura/s de PE.

En julio o febrero. Obligatorio estar matriculado antes de empezar las PE y haber entregado el anexo correspondiente.

6 **Realizar** las PE.

Ser profesionales.

Ha habido empresas que se han quejado de la poca implicación de los alumnos.

No hacer comentarios negativos de las empresas en las redes sociales. Hemos perdido empresas.

7 Entregar una **memoria** de lo realizado en las PE (ver modelo en página de la Facultad) a través de Ícaro.

Impreso 3. Memoria Final de PE (plantilla del documento que debe subirse a Ícaro)

8 Realizar la **encuesta de satisfacción** a través de Ícaro.



PE-I y PE-II

Quienes realicen PE-I y PE-II deben tener en cuenta que:

- PE-I y PE-II son **dos asignaturas independientes**
- Sus objetivos y sus actividades **NO pueden ser coincidentes**

PE y TFG

Quienes realicen PE y TFG en la misma empresa o institución deben tener en cuenta que:

- PE y TFG son **dos asignaturas independientes**
- Sus objetivos y sus actividades **NO pueden ser coincidentes**

PRÁCTICAS EXTERNAS

extracurriculares

No es una asignatura del Grado.

No hay que matricularse (gratis).

Requisito: 120 créditos aprobados.

No hay mínimo de horas. Máximo 750h/año.

No se evalúan. Tutor académico y tutor externo.

Se consideran **experiencia profesional.**

Trámites a través de:

Ícaro <https://icaro.ual.es/>

COIE <http://coie.unileon.es>

Periodos de realización: cualquiera si son compatibles con el curso.

Compatibles con PEc pero no simultáneas.

Ofertas en COIE-Búsqueda por los estudiantes.

Actualidad | Estudiantes | Investigadores | Personal | Universidad | Sede electrónica

universidad del león C.O.I.E. (Centro de Orientación e Información del Empleo)

Últimas Noticias

becas FUNDACION SEPI-Consorcio COMPENSACION Seguros

Se convocan 7 BECAS en el cuarto proceso del PROGRAMA INCORPORACION: 1 de abril de 2022 Lugar: Delegaciones del consorcio en MADRID Recepción de solicitudes: ... [Sigue leyendo](#)

VI CONVOCATORIA DE BECAS FUNDACION ONCE-CRUE CURSO 2021_22

REQUISITOS: Estar en posesión certificada de discapacidad. Haber superado el 50% de los créditos de Grado o ser estudiantes de Máster. CONDICIONES: 3 MESES ... [Sigue leyendo](#)

▶ II

• • •

NOTA INFORMATIVA: Programa «CAMPUS RURAL» de Prácticas Universitarias 2021-2022

C.O.I.E.

- Actualidad
- Presentación
- Ubicación y Contacto
- Orientación, Salidas Profesionales
 - Área de Ciencias Experimentales
 - Área de Ciencias de la Salud
 - Área de Ciencias Sociales y Jurídicas
 - Área de Humanidades
 - Área de Técnicas
- Normativa básica
- Modelos

Estudiante

- ICARO unileon
 - Acceso (Plataforma ICARO)
- Información Prácticas

¿Dónde resuelvo mis dudas?

- **CUESTIONES ADMINISTRATIVAS** (*requisitos, trámites, matrícula, etc.*): **Secretaría de la Facultad para PEc** o en el **COIE para PEe**.
- **RESTO**: **Coordinadora de PE**.

ana.vega@unileon.es



Siempre que se pueda, a través de la opción "respuesta", evitando hacer mensaje nuevo.



universidad
de león

Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales



Prácticas Externas



Información General

Los alumnos de Grado tienen en su plan de estudios (4º curso) unas asignaturas optativas denominadas "Prácticas Externas curriculares" (PE) cuyo desarrollo se realizará de acuerdo con la normativa específica de la Facultad.

Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitario (BOE 30-07-2014)

Normativa de la ULE sobre Prácticas Externas (02-10-2014)

Normativa sobre Prácticas Externas de la Fac. Ciencias Biológicas y Ambientales (29-04-2021)

Preguntas frecuentes sobre prácticas externas

Impreso 1 Convenio Cooperación Educativa PE 15-02-2021

¡IMPORTANTE!: Presentación de las Prácticas Externas para los alumnos

Bienvenida y ubicación

Instalaciones

Servicios y recursos

Órganos de Gobierno

Titulaciones de Grado

Agendas (Google calendar)

Trabajos Fin de Grado

Prácticas Externas

- Curriculares
- Extracurriculares

Movilidad